

Evangelische Pfarrgemeinde A.B. Linz-Urfahr

4040 Linz, Freistädter Straße 10 Tel: 0732 / 73 10 37
e-mail: evang.gem.urfahr@utanet.at www.evang-urfahr.net



Büromitarbeiter*in für die Evangelische Pfarrgemeinde A.B. Linz-Urfahr

Sie arbeiten gerne mit Menschen, aber auch mit Zahlen und am Computer?
Sie haben ein offenes und freundliches Wesen und identifizieren sich mit christlichen Werten?
Sie sind organisiert, strukturiert und selbständiges Arbeiten gewöhnt?

Dann sind Sie bei uns, im Pfarrbüro der Evangelischen Pfarrgemeinde A.B. Linz Urfahr, richtig.

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeit (Schriftverkehr, Anrufe, Büroorganisation, ...)
- Anlaufstelle für Fragen und Anliegen von Gemeindemitgliedern
- Unterstützung der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen
- Kontaktstelle zu kirchlichen Organisationen
- Organisation und Verwaltung der Kirchenbeitragsagenden
- Buchhaltungstätigkeiten und Führung der Kassa

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare berufliche Erfahrungen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-Banking, ...)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Freude an strukturiertem, genauem Arbeiten
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Kenntnisse der Evangelischen Kirche sind wünschenswert

Wir bieten:

- Teilzeit mit 20 Stunden/Woche
- Flexible Arbeitseinteilung (Home-Office möglich)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche Bürotätigkeit in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- die Bezahlung richtet sich nach der Mindestgehälter-Verordnung der Evangelischen Kirche: Vollzeit ab EUR 1.695,31, Überzahlungen je nach Qualifikation möglich

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 21. April 2021 an:

Pfr. Peter Pall (pall.peter@gmx.at)

oder an:

Evangelische Pfarrgemeinde A.B. Linz-Urfahr
Personalausschuss
Freistädter Straße 10
4040 Linz